Załącznik nr 3

do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Oznaczenie sprawy: Or.271.2.10.2016.LKO Sandomierz, dn. 06.07.2016

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

1. **Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Miejska Sandomierz**

**27-600 Sandomierz**

**Pl. Poniatowskiego 3**

**tel. +48 (0-15) 644-01-00**

**fax: +48 (0-15) 644-01-01**

**www.sandomierz.pl**

**e-mail:** [um@um.sandomierz.pl](mailto:um@um.sandomierz.pl)

1. **Tryb udzielania zamówienia:**

*Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 2164.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.*

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie **Programu Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016 – 2023.**
3. Dokument musi być spójny i zgodny z:

- dokumentami strategicznymi i planistycznymi (krajowymi, regionalnymi, gminnymi) obejmującymi Gminę Miejską Sandomierz,

- Wytycznymi Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014 – 2020,

- Wytycznymi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego dla projektów realizowanych z RPO na lata 2014 – 2020,Program Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016 – 2023 musi spełniać wymogi dokumentów o charakterze rewitalizacyjnym stanowiącym podstawę do ubiegania się o środki zewnętrzne z RPO WŚ na lata 2014 – 2020 oraz odpowiadać wymaganiom określonym w regulaminie *Konkursu Dotacji dla gmin   
na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji* ogłoszonym przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.

c. Program Rewitalizacji będzie stanowił podstawę do aplikowania ośrodki finansowe w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020 na realizację projektów infrastrukturalnych i nie inwestycyjnych.

**Uwaga!**

Gmina posiada opracowaną diagnozę sytuacji społeczno – ekonomicznej Gminy Sandomierz wraz z wyznaczeniem obszarów zdegradowanych w wersji roboczej, która zostanie Wykonawcy udostępniona.

**Program rewitalizacji powinien zawierać w szczególności:**

* 1. Opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy i regionu,   
     w tym Strategią Rozwoju Miasta Sandomierza na lata 2015 – 2025, studium uwarunkowań   
     i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz strategią rozwiązywania problemów społecznych;
  2. Szczegółową diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych wraz z określeniem skali   
     i charakteru potrzeb rewitalizacyjnych oraz lokalnych potencjałów występujących na terenie tego obszaru;
  3. Zasięg przestrzenny obszaru/obszarów rewitalizacji (delimitacja obszaru powinna opierać   
     się na kompleksowej diagnozie z odniesieniami do dokumentów strategicznych gminy   
     oraz innych dokumentów mogących wspierać wytyczenie obszaru najbardziej wymagającego wsparcia oraz istotnego z punku rozwoju gminy);
  4. Opis wizji stanu obszaru po przeprowadzeniu rewitalizacji (planowany efekt rewitalizacji);
  5. Cele rewitalizacji oraz odpowiadające im kierunki działań odpowiadające zidentyfikowanym problemom;
  6. Opis przedsięwzięć rewitalizacyjnych, w szczególności o charakterze społecznym   
     oraz gospodarczym, środowiskowym, przestrzenno – funkcjonalnym lub technicznym,   
     w tym: listę planowanych podstawowych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, wraz z ich opisami zawierającymi w odniesieniu do każdego przedsięwzięcia: nazwę i wskazanie podmiotów   
     je realizujących, zakres realizowanych zadań, lokalizację, szacowaną wartość, prognozowane rezultaty wraz ze sposobem ich oceny w odniesieniu do celów rewitalizacji;
  7. Charakterystykę pozostałych dopuszczalnych przedsięwzięć rewitalizacyjnych, realizujących kierunki działań;
  8. Mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami/przedsięwzięciami i działaniami różnych podmiotów i źródłami finansowania;
  9. Szacunkowe ramy finansowe programu rewitalizacji wraz z szacunkowym wskazaniem środków finansowych ze źródeł publicznych i prywatnych (także spoza funduszy polityki spójności na lata 2014 – 2020 – publiczne i prywatne środki krajowe w celu realizacji zasady dodatkowości środków UE);
  10. Mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
  11. Opis struktury zarządzania realizacją Programu Rewitalizacji, wskazanie kosztów   
      jego zarządzania wraz z harmonogramem realizacji programu;
  12. System realizacji (wdrażania) programu (wskazanie poziomu organizacyjnego, instytucjonalną współpracę z partnerami społeczno – gospodarczymi oraz z innymi jednostkami publicznymi);
  13. System monitorowania i oceny skuteczności działań i system wprowadzenia modyfikacji   
      w reakcji na zmiany w otoczeniu.;
  14. Graficzne przedstawienie podstawowych kierunków zmian funkcjonalno – przestrzennych obszaru rewitalizacji sporządzony na mapie w skali co najmniej 1:5000 opracowanej   
      z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej;
  15. Wystąpienie z wnioskiem o odstąpienie od przeprowadzonej strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do odpowiednich organów środowiskowych;
  16. Program Rewitalizacji będzie podlegał ocenie Urz ędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, w związku z czym Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania   
      go do ewentualnych uwag w/w Instytucji.

**Sposób realizacji przedmiotu zamówienia:**

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uczestnictwa w spotkaniach   
   z radnymi Rady Miasta Sandomierza oraz podmiotami działającymi na obszarach zdegradowanych, a także prezentacji projektu Programu Rewitalizacji do uchwalenia   
   na sesji Rady Miasta Sandomierza.
2. Wszelkie dane potrzebne do opracowania dokumentacji mają zostać zebrane   
   i przetworzone przez Wykonawcę.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do wprowadzenia do Programu Rewitalizacji wszelkich uwag i sugestii na wniosek Zamawiającego na każdym etapie tworzenia Programu rewitalizacji.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia jest zobowiązany do bieżącego monitorowania zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz do wprowadzenia tych zmian w przygotowanych dokumentach.
5. Po zrealizowaniu zamówienia całkowite prawa autorskie do opracowanego dokumentu wraz z możliwością przetwarzania, powielania i modyfikowania, będą należały   
   do Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia harmonogramu prac nad Programem Rewitalizacji w ciągu 7 dni od zawarcia umowy z Zamawiającym.
7. Wykonawca będzie zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach Zespołu ds. Rewitalizacji oraz innych spotkaniach roboczych zgodnie z terminami określonymi przez Zamawiającego (na miejscu w siedzibie Zamawiającego).
8. Wykonawca będzie odpowiedzialny za zaangażowanie społeczności lokalnej (partycypacja społeczna) rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca będzie zobowiązany do przeprowadzenia minimum trzech konsultacji społecznych oraz zredagowania końcowej wersji dokumentu. Wykonawca musi przeprowadzić konsultacje w poniżej przedstawionych formach (min. 1 forma   
   z punktu a) oraz minimum 2 formy z punktu b)):
9. zbieranie uwag w postaci papierowej lub elektronicznej, w tym za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej;
10. spotkania, debaty, warsztaty, spacery studyjne, wywiady, wykorzystanie grup przedstawicielskich lub zbieranie uwag ustnych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich opinii i uzgodnień wymaganych przepisami prawa odnośnie opracowania Programu Rewitalizacji (nie dotyczy   
    to poszczególnych propozycji do programu, a jedynie jego całości jako dokumentu) – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty.
12. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Programu Rewitalizacji zgodnie   
    z wymogami określonymi w dokumentach konkursowych w zakresie przygotowania programów rewitalizacji (konkurs prowadzony przez Województwo Świętokrzyskie   
    i Ministerstwo Rozwoju, dokumentacja konkursowa dostępna na stronie RPO WŚ:   
    <http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl/rewitalizacja/item/307-konkurs-dotacji-dla-gmin-na-opracowanie-lub-aktualizacje-programow-rewitalizacji>
13. Wykonawca jest zobowiązany do konsultacji dokumentu przed jego opiniowaniem przez właściwe instytucje z Zespołem ds. rewitalizacji wskazanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do uaktualnienia Programu Rewitalizacji zgodnie   
    z uwagami Instytucji Zarządzającej RPO WŚ – pozycję należy ująć w kalkulacji oferty.
15. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu Programu Rewitalizacji   
    w formie elektronicznej w formacie pdf oraz doc lub xls (jeżeli tabele lub załączniki zostały sporządzone w formacie xls należy je dołączyć do werskji elektronicznej   
    z aktywnymi/otwartymi formułami) na nośniku CD/DVD – 2 sztuki oraz papierowej   
    w ilości 4 egzemplarzy (wydruk w kolorze), przy czym 1 egzemplarz winien zostać opatrzony podpisami i pieczęciami osób reprezentujących Wykonawcę.
16. **Termin wykonania zamówienia:**

- opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia w terminie **do 28 października 2016 r.,**

- wykonania korekt wynikających z uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w ciągu 7 dni od dnia   
ich zgłoszenia.

1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy:**
2. dokumenty potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,   
   co najmniej: 1 usługę polegającą na wykonaniu programu rewitalizacji dla gmin oraz 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentów strategicznych (np. strategii rozwoju gmin, planu gospodarki niskoemisyjnej, gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych itp.)  
   wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane   
   lub są wykonywane należycie /np. referencje/.

Przedstawione dokumenty mają zawierać wartość, przedmiot, datę wykonania i podmiot,   
na rzecz którego usługi zostały wykonane należycie.

1. Wykaz wykonanych usług, w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert,   
   a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem   
   ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie.

Dokumenty składane w formie kserokopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę – osobę upoważniona do podpisania oferty.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów** :
2. *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują zgodnie z wyborem zamawiającego: pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.*
3. *Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.*
4. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:**

- w sprawach procedury przetargowej: Joanna Pawelczyk, Leszek Komenda – *tel.* +48 (0-15) 644-02-08,+48 (0-15) 644-01-89,

- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Agata Król -*tel.* +48 (0-15) 644-01-79,

***fax:* +48 (0-15) 644-01-01, *w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach:* 800-1600.**

1. **Kryteria wyboru ofert:**

*Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium – cena 100%.*

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom   
i o najniższej cenie.

1. **Miejsce i termin złożenia ofert:**
2. ***Miejsce: Ofertę cenową należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urząd Miejski   
   w Sandomierzu Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz***
3. ***Termin: Ofertę należy złożyć do dnia 14.07.2016 r. do godz.* 1000**
4. *Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości   
   bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą)   
   i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane   
   do zamawiającego na adres:* ***Urząd Miejski w Sandomierzu Pl.*** ***Poniatowskiego 3,   
   27-600 Sandomierz***

*oraz opisane:* ***„Oferta na wykonanie*** opracowanie **Programu Rewitalizacji Miasta Sandomierza na lata 2016 – 2023”** ***- Oznaczenie sprawy: Or.271.2.10.2016.LKO” i klauzulą nie otwierać przed dniem 14.07.2016, do godz.* 1030.**

Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym wyżej zostanie zwrócona wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu do jej składania.

**10.** **Załączniki:**

1. *Formularz ofertowy*
2. *Projekt umowy*
3. *Załącznik nr 1 do umowy – Opis przedmiotu zamówienia*
4. *Załącznik nr 2 do umowy- Sposób realizacji przedmiotu zamówienia*
5. *Załącznik nr 3 do umowy – Harmonogram płatności*